

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.4.2026-31.3.2028**TRE:637/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Juhani Anttila, puh. 040 801 6726, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kalle Nieminen otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (lentokoneala) virkasuhteeseen ajalle 1.4.2026- 31.3.2028 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun teknologian ja liikenteen osaamisalalle.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Pirkkalan kampus.

Määräaikaisuuden perusteena on tehtävän edellyttämän lakisääteisen kelpoisuuden puuttuminen (SAP 26).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (lentokoneala) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 2.2. - 16.2.2026 (hakuavain TRE-01-119-26).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja duunitori.fi.

Tuntiopettajan tehtävänä on Part 66 -lupakirjaluokkien A, B1, B2 ja B3 ammattiteorian ja käytännön taitojen opettajana sähkötekniikan, elektroniikan ja digitaalitekniikan sekä helikopteri ilma-alusavioniikan ja -järjestelmien opintomoduuleissa niin aikuis- kuin nuoriso-opiskelijoille, mukaan lukien työpaikoilla suoritettava käytännön taitojen opiskelun ohjaus ja valvonta.

Kelpoisuusvaatimukset tehtävässä ovat opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaiset ja vähintään 5 vuoden työkokemus ilma-alustekniikan tai ilma-alushuollon tehtävistä sekä soveltuvuus tehtävään. Hakijan tuli täyttää Ilmailuviranomaisen edellyttämät tehtävän hyväksyttämiskaavat.

Tehtävässä edellytetään vankkaa avioniikka-, helikopteri- ja lentokoneasentajan käytännön työn osaamista sekä lentokonehuoltoympäristöjen ja huoltokäytäntöjen tuntemusta ja kokemusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Eduksi tehtävässä katsotaan aikaisempi kokemus opetustyöstä sekä vankka EU-asetuksen 1321/2014 tuntemus ja hyvä englannin kielen suullinen ja kirjallinen osaaminen.

Tehtävää haki hakuaikana yksi (1) hakija.

Koulutuspäällikkö ja tiimivastaava haastattelivat yhden (1) hakijan 10.3.2026.

Työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan Kalle Nieminen.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Haettavana ollut vakinainen virka täytetään määräaikaisena ajalle 1.4.2026 - 31.3.2028, koska tehtävän edellyttämät lakisääteiset kelpoisuudet puuttuvat.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Teknologian ja liikenteen osaamisala, lentokoneala
SAP-organisaationumero: 101676

Positionumero: 50021559

Virkanimike: Tuntiopettaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Juhani Anttila

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41107004

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opettajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. Päätoimisen opettajan työaika on 800 - 1500 tuntia vuodessa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134759

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikostaustaote nähtäväksi).

Toimivallan peruste

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Amatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.) sekä päätökseen Johtaja, amatillinen koulutus 19.12.2025 § 215, Tredun teknologian ja liikenteen alojen osaamisalojohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.1.- 30.4.2026.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakija (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Juhani Anttila, Anne M. Korhonen, Jaana Pylkki, Helena Karstinmäki, palkka-asiat. pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.3.2026 Tampereen kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös annetaan tiedoksi 25.3.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ylöjärvi

23.03.2026

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.